***Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego***

***w Szkole Podstawowej we Wziąchowie Wielkim***

**Skład zespołu do spraw Doradztwa Zawodowego**:

Doradca zawodowy – pedagog szkolny p. Karolina Woźna,

Członkowie: wychowawcy oddziałów przedszkolnych i klas I-VIII, nauczyciele przedmiotów, nauczyciele świetlicy. bibliotekarz szkolny.

**Spis treści:**

I Podstawa prawna WSDZ- str.2

II Założenia ogólne WSDZ- str.2-4

III Cele szczegółowe i treści programowe- str.5-12

* w oddziałach przedszkolnych,
* w klasach I-III,
* w klasach IV-VI,
* w klasach VII-VIII.

IV Realizacja doradztwa zawodowego w szkole.- str.12-14

V Stosowane metody pracy. -str.14

VI Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji zadań. -str.14

VII Korzyści i przewidywane rezultaty wynikające z działań WSDZ. -str.14

VIII Dokumentowanie działań doradczych.-str.14

IX Ewaluacja WSDZ - str.15

X Szkolny Program Doradztwa Zawodowego dla klas VII i VIII - str.16-22

**I Podstawa prawna**

* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017r.

**II Założenia ogólne**

1. **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego** obejmuje ogół działań mających na celu prawidłowe przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.
2. **WSDZ** to celowe, systematyczne i zaplanowane działania podejmowane przez szkołę, która realizuje koncepcję uczenia się przez całe życie.
3. **Działania realizowane** są w sposób spójny, zgodnie z programem realizacji na każdy rok szkolny.
4. **Adresatami** działań w zakresie doradztwa zawodowego są uczniowie, rodzice, opiekunowie prawni, nauczyciele.
5. **Realizatorami działań** są wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole. Współpracują z rodzicami uczniów przy realizacji WSDZ. Program realizacji na dany rok szkolny opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole, którzy są wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym. Koordynacją realizacji programu WSDZ na dany rok szkolny zajmuje się doradca zawodowy.
7. **Cel do realizacji w oddziałach przedszkolnych w ramach preorientacji zawodowej**

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń.

1. **Cel do realizacji dla klas I – VI w ramach orientacji zawodowej:**

Zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań oraz uzdolnień.

1. **Cel do realizacji dla klas VII – VIII w ramach doradztwa zawodowego:**

Wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku.

1. **Cele, o których mowa wyżej, będą realizowane poprzez:**
2. rozwijanie wiedzy uczniów na temat własnych zasobów i ograniczeń, potrzeb, uzdolnień i zainteresowań, inspirowanie do dokonywania samooceny,
3. rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych przez uczniów,
4. rozwijanie wiedzy o rynku pracy i poznawanie zawodów przez uczniów,
5. rozwijanie wiedzy zawodoznawczej przez uczniów,
6. kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy przez uczniów,
7. rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych przez uczniów,
8. udzielanie pomocy w nabywaniu umiejętności planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej, także w kontekście edukacji całożyciowej przez uczniów,
9. przygotowanie uczniów do roli możliwych ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika,
10. rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie przez uczniów,
11. rozwijanie kompetencji kluczowych, w szczególności umiejętności uczenia się przez uczniów,
12. kształtowanie u uczniów postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
13. redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.
14. **Zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych** na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.
15. **Zajęcia na I i II etapie edukacyjnym są prowadzone na:**
16. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w klasach I – VI związanych z realizacją treści programowych w ramach doradztwa zawodowego: poznawanie siebie i własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych,
17. obowiązkowych zajęciach z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII w wymiarze 10 godzin lekcyjnych w roku szkolnym,
18. zajęciach z wychowawcą w klasach IV – VIII,
19. zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
20. **Pozostałe działania skierowane do uczniów:**
21. udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego,
22. korzystanie z informatorów o zawodach,
23. spotkania z pracodawcami,
24. udział w dniach otwartych w szkołach ponadpodstawowych,
25. projekcje filmów o zawodach,
26. tworzenie kół zainteresowań,
27. organizacja konkursów zawodoznawczych,
28. wizyty zawodoznawcze i wycieczki do miejsc pracy,
29. umieszczanie informacji edukacyjno-zawodowych, np. na stronie internetowej szkoły,
30. indywidualne porady, konsultacje z doradcą.
31. **Propozycje działań skierowanych do rodziców:**
32. systematyczne przekazywanie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, zdolnościach, zainteresowaniach,
33. organizowanie spotkań doradczych,
34. udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego.
35. **Propozycje działań skierowanych do nauczycieli:**
36. uświadamianie nauczycielom konieczności realizowania programu WSDZ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
37. umożliwianie udziału w projektach, kursach i szkoleniach związanych z obszarem doradztwa zawodowego wymiana doświadczeń, baza wiedzy,
38. organizowanie lekcji otwartych.

**III Cele szczegółowe i treści programowe**

**Oddziały przedszkolne:**

**Cele szczegółowe**:

1. wspieranie uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
2. wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

**Treści programowe dla oddziałów przedszkolnych:**

1. POZNANIE SIEBIE

Dziecko:

1.1 określa, co lubi robić;

1.2 podaje przykłady różnych zainteresowań;

1.3 określa, co robi dobrze;

1.4 podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

2.ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Dziecko:

2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

2.3 wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;

2.4 podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5 opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Dziecko: 3.1 nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

3.2 nazywa czynności, których lubi się uczyć.

4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO - ZAWODOWYCH

Dziecko: 4.1 opowiada, kim chciałoby zostać;

4.2 na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

4.3 podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

**III. Klasy I – III**

**1.** Cele szczegółowe**:**

1) rozwijanie wiedzy o zawodach i ich znaczeniu w najbliższym otoczeniu dziecka,

2) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej,

3) kształtowanie postawy szacunku dla pracy własnej i innych,

4) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

5) rozwijanie kompetencji miękkich związanych z pracą w zespole i organizacją własnej aktywności.

**2.** Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I – III

1) **Poznanie siebie**

Uczeń:

1. opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać,
2. prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób,
3. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi,
4. podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach,
5. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.
6. **Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

odgrywa różne role zawodowe w zabawie,

podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy   
w wybranych zawodach,

opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach,

omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje,

opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu,

posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności,

wskazuje treści, których lubi się uczyć,

wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

1. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić

planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,

próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

**3.** Zajęcia w zakresie orientacji zawodowej w klasach 1 - 3 wkomponowane są w proces realizacji podstawy programowej i są spójne z treściami realizowanego na tym etapie edukacyjnym programu:

1) w zakresie fizycznego obszaru rozwoju uczeń osiąga:

a) świadomość zdrowotną w zakresie higieny, pielęgnacji ciała, odżywiania się i trybu życia;

b) umiejętność wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, obronnej, rekreacyjnej i artystycznej;

c) umiejętność organizacji bezpiecznych zabaw i gier ruchowych.

2) w zakresie emocjonalnego obszaru rozwoju uczeń osiąga:

a) umiejętność rozpoznawania i rozumienia swoich emocji i uczuć oraz nazywania ich;

b) umiejętność rozpoznawania, rozumienia i nazywania emocji oraz uczuć innych osób; potrzebę tworzenia relacji;

c świadomość przeżywanych emocji i umiejętność panowania nad nimi oraz wyrażania ich w sposób umożliwiający współdziałanie   
w grupie oraz adaptację w nowej grupie;

3) w zakresie społecznego obszaru rozwoju uczeń osiąga:

a) umiejętność nazywania poznanych wartości, oceny postępowania innych ludzi, odwoływania się w ocenie do przyjętych zasad i wartości;

b) potrzebę i umiejętność identyfikowania się z grupami społecznymi, które dziecko reprezentuje, nazywania tych grup i ich charakterystycznych cech;

c) umiejętność przyjmowania konsekwencji swojego postępowania;

d) umiejętność tworzenia relacji, współdziałania, współpracy oraz samodzielnej organizacji pracy w małych grupach, w tym organizacji pracy przy wykorzystaniu technologii;

e) umiejętność samodzielnego wyrażania swoich oczekiwań i potrzeb społecznych;

f) umiejętność samodzielnej organizacji czasu przeznaczonego na odpoczynek indywidualny i w grupie;

g) umiejętność dbania o bezpieczeństwo własne i innych uczestników grupy, w tym bezpieczeństwo związane z komunikacją za pomocą nowych technologii oraz bezpieczeństwo uczestnictwa w ruchu drogowym;

4) w zakresie poznawczego obszaru rozwoju uczeń osiąga:

a) potrzebę i umiejętność samodzielnego, refleksyjnego, logicznego, krytycznego i twórczego myślenia,

b) umiejętność czytania na poziomie umożliwiającym samodzielne korzystanie z niej w różnych sytuacjach życiowych, w tym kontynuowanie nauki na kolejnym etapie edukacyjnym i rozwijania swoich zainteresowań,

c) umiejętność stawiania pytań, dostrzegania problemów, zbierania informacji potrzebnych do ich rozwiązania, planowania i organizacji działania, a także rozwiązywania problemów,

d) umiejętność obserwacji faktów, zjawisk przyrodniczych, społecznych i gospodarczych, wykonywania eksperymentów i doświadczeń,   
a także umiejętność formułowania wniosków i spostrzeżeń,

e) umiejętność uczestnictwa w kulturze oraz wyrażania swych spostrzeżeń i przeżyć za pomocą plastycznych, muzycznych i technicznych środków wyrazu, a także przy użyciu nowoczesnych technologii,

f) umiejętność samodzielnej eksploracji świata, rozwiązywania problemów i stosowania nabytych umiejętności w nowych sytuacjach życiowych.

**4.** Realizacja zadań w zakresie orientacji zawodowej w ramach działań wychowawczych wskazywana i planowana będzie w rocznych Programach Doradztwa Zawodowego

**IV Klasy IV – VI**

1. Cele szczegółowe:
2. rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
3. rozwijanie wiedzy na temat własnych zasobów i ograniczeń, predyspozycji i uzdolnień,
4. rozwijanie wiedzy o rynku pracy,
5. rozwijanie wiedzy zawodoznawcze,
6. rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie,
7. rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym umiejętności uczenia się,
8. kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
9. redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.
10. Treści programowe z zakresu orientacji zawodowej dla klas IV - VI
11. **Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń:

określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje,

wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia,

podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość,

prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

1. **Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach,

opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka,

podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe,

posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,

wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów oraz omawia swój indywidualny,

wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć,

samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

1. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych**

Uczeń:

opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych,

planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,

próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

1. Realizacja zadań w zakresie orientacji zawodowej w ramach działań wychowawczych wskazywana i planowana będzie w rocznych Programach Doradztwa Zawodowego

# V Klasy VII - VIII

1. **Cele szczegółowe:**
2. rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów, ograniczeń, predyspozycji, zainteresowań zawodowych i uzdolnień,
3. rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
4. rozwijanie wiedzy o rynku pracy,
5. rozwijanie wiedzy zawodoznawczej i wiedzy o rynku usług edukacyjnych,
6. kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy,
7. rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych   
   i zawodowych,
8. kształtowanie umiejętności planowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych, także w kontekście edukacji całożyciowej,
9. rozwijanie kompetencji związanych z procederami rekrutacyjnymi w obszarze edukacji i rynku pracy,
10. przygotowanie do roli możliwych ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika,
11. rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie, autoprezentacją,
12. rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym umiejętności uczenia się,
13. kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
14. redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.
15. **Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII**

1) **Poznanie własnych zasobów**

Uczeń:

określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych,

rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe),

dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł,

rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjnozawodowych,

rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej,

określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji,

określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

1. **Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania,

porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców,

wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy,

uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka,

analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy,

wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową,

dokonuje autoprezentacji.

1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając   
z dostępnych źródeł informacji,

analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów,

charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji poza formalnej i nieformalnej,

określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

1. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych**

Uczeń:

dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym,

określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby,

identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjnozawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać   
z ich pomocy,

planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

**IV Realizacja doradztwa zawodowego w szkole**

**Dyrektor** odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym, współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ, zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć doradztwa zawodowego.

**Doradca Zawodowy** systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe, pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe, prowadzi zajęcia związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia kariery zawodowej, koordynuje działania informacyjno-doradcze prowadzone przez szkołę, współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego: wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Zajęcia realizowane z wychowawcą**. Tematyka zajęć z nauczycielem wychowawcą, uwzględniająca treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego, określona jest w programie wychowawczym danego oddziału. **Wychowawcy** określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego, realizują tematy związane doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych, wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej, współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci, współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Zajęcia doradztwa zawodowego w kl.VII-VIII,** prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego, zgodnie z autorskim rozkładem materiałów, po 10 godzin lekcji obowiązkowych w kl.VII, po 10 godzin lekcji obowiązkowych w kl.VIII.

**Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego**. Tematyka zajęć z zakresu kształcenia ogólnego jest uwzględniona w indywidualnych programach nauczania przedmiotów ogólnokształcących. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego skoncentrowane na osiąganiu efektów wynikających z w/w wymagań edukacyjnych będą realizowane podczas zajęć edukacyjnych i wpiszą się w ich charakter. Nie będą na nie wyodrębniane specjalne lekcje, a elementy doradztwa zawodowego będą zaakcentowane na bieżących lekcjach. Wymagania z zakresu doradztwa zawodowego zostaną włączone do zestawu celów edukacyjnych zaplanowanych na konkretne lekcje.

**Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej** uczą wyszukiwania informacji na temat edukacji i zawodów za pomocą słowników, encyklopedii, komputera. Wdrażają do podejmowania obowiązków i rzetelnego ich wypełniania. Zapoznają z pojęciem pracy i wynagrodzenia pieniężnego oraz sytuacji ekonomicznej rodziny. Przedstawiają znaczenie pracy w życiu człowieka, omawiają z dziećmi zawody ich najbliższych, prezentują charakterystykę pracy w różnych zawodach. Rozwijają zainteresowania, zapoznają ze sposobami powstawania różnych przedmiotów, uczą podstawowych umiejętności technicznych.

**Nauczyciele języka polskiego** omawiają charakter pracy w różnych zawodach, uczą tworzenia wypowiedzi: pisania życiorysu, podania, ogłoszenia, listu oficjalnego (dostosowywanie wypowiedzi do sytuacji). Kształtują umiejętność operowania słownictwem z kręgu: szkoła i nauka, środowisko społeczne. Wdrażają do samokształcenia i docierania do informacji. Pokazują znaczenie niewerbalnej w autoprezentacji. Nauczyciele matematyki uczą gromadzenia i komunikacji porządkowania o danych edukacji i zawodach, odczytywania i interpretacji danych w tekstach, tablicach i wykresach. Kształtują umiejętność posługiwania się procentami, zapoznają z zawodami z dziedziny księgowości i rachunkowości. Uczą planowania czynności z wykorzystaniem kalendarza (wykonywanie obliczeń) oraz dzielenia zadań na etapy.

**Nauczyciele języków obcych** zapoznają z zasobem języka dotyczącym szkoły i pracy oraz cech charakteru i umiejętności. Prezentują uczniom filmy o zawodach w języku obcym. Uczą tworzenia kilkuzdaniowych wypowiedzi na temat swoich umiejętności (prezentacja siebie). Zachęcają do pracy zespołowej metodą projektu.

**Nauczyciele biologii** omawiają stan zdrowia i choroby człowieka nawiązując do przeciwwskazań zdrowotnych w wybranych zawodach. Wykazują znaczenie odpoczynku w życiu człowieka, prawidłowych warunków nauki i pracy, zasad uczenia się. Wdrażają do planowania dnia i organizowania pracy własnej. Zapoznają z zawodami z dziedziny meteorologii, rolnictwa, biologii, leśnictwa, ochrony środowiska, fizyki, chemii, geografii, ochrony zdrowia, astronomii.

**Nauczyciele historii** **i wiedzy o społeczeństwie** informują o siedzibie władz lokalnych uczniów oraz ich zakresie działań i sposobie powoływania. Wyjaśniają demokratyczny charakter państwa. Charakteryzują pojęcie samorządności, opisują zawody związane z polityką, dyplomacją, przedstawiają zawód historyka. Zapoznają ze znaczeniem społecznego podziału pracy, opisują grupy społeczne i role w społeczeństwie. Omawiają z uczniami funkcjonowanie przemysłu, warunki pracy w fabryce dawniej i dziś. Prezentują podstawowe cechy obecnego systemu gospodarczego.

**Nauczyciele informatyki** prowadzą naukę poszukiwania, selekcjonowania, porządkowania, gromadzenia i wykorzystywania informacji np. dotyczących oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych, pomagają uczniom klas ósmych w logowaniu się do elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji, wyjaśniają organizację pracy i przepisy BHP w pracy z komputerem, uczą komunikowania się z pomocą komputera i technologii informacyjnych. Prezentują sposoby opracowywania tekstów, prezentacji multimedialnych oraz danych liczbowych w arkuszu kalkulacyjnym. Wdrażają do pracy zespołowej w ramach projektu, pokazuje sposoby wykorzystania technologii informacyjnych w różnych zawodach.

**Nauczyciele muzyki** zapoznają uczniów z zawodami związanymi z muzyką, przekazują wiedzę o tworzeniu instrumentów, uczy gry na instrumentach.

**Nauczyciele plastyki** zapoznają z zawodami z dziedziny kultury. Uczą korzystania z przekazów medialnych oraz wykorzystywania ich wytworów.

**Nauczyciele techniki** opisują funkcje urządzeń technicznych, omawiają kolejność działań technologicznych, organizację miejsca pracy i szacowanie czasu jej trwania. Uczą posługiwania się narzędziami do obróbki ręcznej.

**Nauczyciele wychowania fizycznego** omawiając trening zdrowotny, pomagają opracować rozkład dnia ucznia, uwzględniając proporcje między pracą a wypoczynkiem, wysiłkiem umysłowym i fizycznym.

**Nauczyciele wychowania do życia w rodzinie** prowadzą lekcje na temat ról społecznych i modeli życia. Zapoznają ze sposobem pracy instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny. Kształtują u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny rozwój.

**Wychowawcy świetlicy-** aranżują zabawy sprzyjające poznawaniu różnych zawodów, organizują kąciki zawodowe w świetlicy.

**Nauczyciel bibliotekarz-** promocja czasopism z zakresu doradztwa zawodowego, ulotek o szkołach.

**V Stosowane metody pracy:**

1. w poradnictwie indywidualnym metody stosowane w pracy doradczej to m.in.:

a) konsultacje i porady indywidualne,

b) diagnoza zainteresowań, mocnych stron;

2) w poradnictwie grupowym stosowane metody w pracy doradczej to m.in.:

a) burza mózgów, dyskusja, pogadanki,

b) metody testowe jak np. ankiety,

c) metoda dramy: inscenizacje i odgrywanie ról,

d) metody audiowizualne: filmy, prezentacje multimedialne,

e) treningi umiejętności społecznych,

f) gry symulacyjne i zabawy,

g) zajęcia plastyczne.

**VI**  **Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji zadań:**

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Miliczu
2. Publiczna Biblioteka w Miliczu oraz Filia Biblioteki w Gądkowicach
3. Urząd Pracy w Miliczu,
4. pracodawcy, przedsiębiorcy,
5. organizacje pozarządowe,
6. Ośrodek Kultury w Miliczu,

**VII Korzyści i przewidywane rezultaty wynikające z działań WSDZ – dla uczniów:**

1. nabywają kompetencje niezbędne do rozpoznawania własnych predyspozycji zawodowych,
2. potrafią dokonać samooceny, określając swoje mocne strony i zainteresowania, a także uzdolnienia i kompetencje (klasy IV-VI) i własne zasoby (klasy VII-VIII),
3. poznają, czym jest rynek pracy i świat zawodów, wymieniają różne grupy zawodów i podają czynniki wpływające na wybory zawodowe (klasy IV-VI), a także wyjaśniają trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy i potrafią dokonać autoprezentacji (klasy VII-VIII),
4. poznają zasady rekrutacji do poszczególnych szkół ponadpodstawowych (klasy VII-VIII),
5. uzasadniają potrzebę uczenia się przez całe życie, wskazują sposoby zdobywania wiedzy (klasy IV-VI) oraz określają strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej (klasy VII-VIII),

określają, kim chcieliby zostać, opowiadają o swoich planach edukacyjno-zawodowych (klasy IV-VI) oraz identyfikują osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej (klasy VII-VIII).

**VIII Dokumentowanie działań doradczych**

Materiały z zajęć, warsztatów, imprez, spotkań z przedstawicielami zawodu, wycieczek zawodoznawczych, informacje i zdjęcia z wydarzeń oraz inne ważne wiadomości nauczyciele organizujący dane wydarzenie przesyłają do administratora strony internetowej szkoły, który je umieści na szkolnej stronie internetowej oraz na stronie Fb szkoły.

Sprawozdania z realizacji tych działań i przekazują do koordynatora WSDZ. Koordynator WSDZ na bieżąco prowadzi dokumentację i sprawozdawczość z realizacji WSDZ zgodnie z przyjętym terminarzem, m.in. sporządzanie programów, planów, sprawozdania na koniec roku szkolnego.

Dokumentacja dotycząca zaplanowanych zadań w roku szkolnym znajduje się w dokumentacji wewnętrznej szkoły „DORADZTWO ZAWODOWE”.

**IX Ewaluacja WSDZ:**

Ewaluacja WSDZ jest stałym elementem wdrażania działań doradczych w szkole, aby propozycje zajęć były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów i ich rodziców. Ewaluacja zawierać będzie informacje pozyskane z badań doradcy:

* badanie losów absolwentów,
* badanie preferencji edukacyjnych przeprowadzone w klasie ósmej,
* rozmowy z rodzicami oraz z uczniami,
* analiza realizacji zaplanowanych działań.

**X Szkolny Program Doradztwa Zawodowego dla klas VII i VIII**

**PODSTAWA PRAWNA:** Art. 47 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

**Cel ogólny programu**

Celem doradztwa zawodowego w oddziałach 7 i 8 szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki, mając świadomość własnych mocnych stron oraz znajomość rynku pracy i systemu kształcenia przy wsparciu Doradcy Zawodowego.

**Cele szczegółowe programu:**

1. **Obszar POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW UCZEŃ:**
   * określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
   * rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
   * rozpoznaje swoje ograniczenia i możliwości do wykonywania niektórych typów zawodu i uwzględnia je przy wyborze dalszej drogi kształcenia;
   * dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
   * określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;
   * określa własną hierarchię wartości i potrzeb.
2. **Obszar ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY UCZEŃ:**
   * wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz opisuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach, szanse ich uzyskiwania;
   * porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy;
   * wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem lokalnego rynku pracy;
   * uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
   * analizuje znaczenie i możliwości podjęcia pracy;
   * wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;
   * dokonuje autoprezentacji;
   * charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy
3. **Obszar RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE UCZEŃ:**
   * potrafi znaleźć i przeanalizować oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
   * analizuje kryteria rekrutacyjne do szkół ponadpodstawowych w kontekście rozpoznania własnych zasobów i możliwości;
   * charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji po ukończeniu szkoły podstawowej;
   * określa znaczenie uczenia się przez całe życie.
4. **Obszar PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJUI PODEJMOWANIA DECYZJI EDUKACYJNO - ZAWODOWYCHUCZEŃ:**
   * potrafi dokonać decyzji pod katem dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie, przy wsparciu doradczym lub innych osób;
   * określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby i możliwości;
   * identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno- zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
   * planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając możliwe konsekwencje podjętych wyborów.

**Metody pracy:**

* praca indywidualna,
* praca w parach i w małych grupach,
* analiza przypadku,
* ankieta,
* autoprezentacja,
* burza mózgów,
* kwestionariusz,
* mini-wykład,
* plakat,
* rozwiązywanie problemów,
* skojarzenia,
* analiza filmu, wywiadu,
* inne

**Opis zakładanych efektów kształcenia W zakresie wiedzy uczeń:**

* posługuje się pojęciami związanymi z tematyką rynku pracy, kwalifikacji zawodowych;
* identyfikuje swoje możliwości psychofizyczne i predyspozycje zawodowe;
* rozpoznaje i nazywa swoje zainteresowania,
* wyjaśnia zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu;
* wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych,
* wie, co są „kompetencje miękkie” i potrafi je wymienić.

**W zakresie umiejętności uczeń:**

* rozwija swoje zainteresowania;
* wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa zawodowego do określenia swoich predyspozycje, zdolności, umiejętności, możliwości i ograniczeń;
* samodzielnie lub z pomocą doradcy potrafi zaplanować dalszą ścieżkę rozwoju edukacyjno--zawodowego.

**W zakresie kompetencji społecznych uczeń:**

* potrafi współpracować z rówieśnikami;
* przyjmuje twórczą i refleksyjną postawę wobec przekonań oraz sposobu postępowania innych ludzi;
* potrafi dyskutować szanując zdanie innej osoby;
* komunikuje się w komunikacie „ja”,
* rozwiązuje konflikty powstające podczas pracy zespołowej,
* potrafi być wrażliwy na potrzeby osób z niepełnosprawności.

**Zajęcia obowiązkowe w oddziale 7 (10 godzin lekcyjnych odbywających się 1x w tygodniu).**

**Tematy:**

Jeden temat zajęć obejmuje jedną jednostkę lekcyjną 45 minut.

1.Poznajemy doradztwo zawodowe.

1. System szkolnictwa w Polsce.
2. Jaki jestem?- określamy cechy charakteru.
3. Test wielorakiej inteligencji H.Gardnera.
4. Znajdź dla siebie zawód -Mapa karier.
5. Jak napisać CV?
6. Jak napisać list motywacyjny?
7. Rozmowa o pracę jak się do niej przygotować.
8. Kwestionariusz preferencji zawodowych.
9. Projektuje swoją ścieżkę kariery

**Zajęcia obowiązkowe w oddziale 8 (10 godzin lekcyjnych)**

**Tematy:**

1. Moje umiejętności.
2. Test zainteresowań.
3. Moje mocne i słabe strony. Samoocena.
4. Planujemy ścieżkę kariery.
5. Moje zainteresowania to moje możliwości
6. Filmy edukacyjno-zawodowe- omówienie pracy w danym zawodzie.
7. Jak napisać CV?
8. Rozmowa o pracę- jak się przygotować?
9. Przekonania nt. pracy.

10.Filmy edukacyjno-zawodowe, omówienie pracy w danym zawodzie.

**Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji zadań:**

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Miliczu
2. Urząd Pracy w Miliczu,
3. pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje
4. organizacje pozarządowe,
5. **Ewaluacja:**
6. rozmowy z rodzicami oraz z uczniami,
7. sprawozdania z pracy doradcy zawodowego/osoby realizującej orientację zawodową,
8. sprawozdanie z pracy wychowawców i nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach I-VI,
9. analiza realizacji zaplanowanych działań .

Opracowała: K.Woźna